

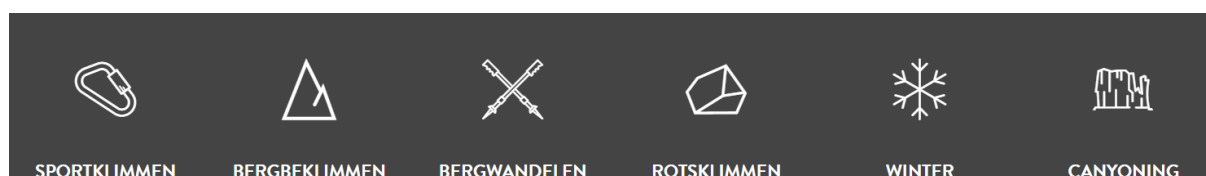
Vacature: communicatie- en marketingverantwoordelijke KBF

De Klim- en Bergsportfederatie vzw (KBF) is op zoek naar een M/V/X als marketing- en communicatieverantwoordelijke. In die rol zorg je voor de interne communicatie en de marketing van de organisatie. Je bent een communicatieve duizendpoot die communicatie- en marketinginitiatieven opzet. Je onderhoudt de diverse communicatiekanalen van KBF en boort nieuwe aan. Je bent sterk in de redactie van teksten en schrijft wel eens graag een goed persbericht. Je hebt een doelgroepgerichte instelling en kan collega's en vrijwilligers motiveren om mee te werken aan campagnes en events van KBF.

Je hebt ervaring in de redactie van een magazine, het organiseren van events, onderhandelen met partners en bent beslagen in diverse marketingtechnieken. Je bent een creatieve problem solver en slaagt erin om zelfstandig projecten op te starten en uit te voeren. Voeling met de werking van een sportfederatie en inzicht in het uitwerken van een marketingstrategie is een grote meerwaarde. Heb je kennis over en een passie voor de buitensportsector dan is dat een grote plus.

Omschrijving van de Klim- en Bergsportfederatie

De KBF is een ambitieuze federatie met 10 medewerkers en eigen infrastructuur. De federatie ondersteunt 30 clubs (met 13.000 leden) bij het opzetten van diverse activiteiten, opleidingen, trainingen en competities om de berg- en klimsport veilig te beleven. De KBF omkadert meerdere sportdisciplines waaronder sportklimmen, rotsklimmen, bergbeklimmen, bergwandelen, canyoning en winterbergsport, variërend van laag- tot hoogdrempelig. De federatie richt zich op zowel de recreatieve, competitie- als topsporter.



Plaats van tewerkstelling is Zwijndrecht. Enkele keren per jaar zijn er vergaderingen of activiteiten gespreid over Vlaanderen.

Je taken

- Je maakt een communicatie- en marketingplanning op en voert deze uit
- Je staat in voor de redactie van het KBF-magazine, het uitsturen van de nieuwsbrieven, het onderhoud van de website en de ontwikkeling ervan
- Je staat in voor het ontwikkelen en faciliteren van communicatiecampagnes in samenwerking met partnerorganisaties en clubs
- Je onderhoudt samenwerkingsverbanden met partners (sponsorovereenkomsten enz.)
- Je beheert diverse digitale tools en staat in voor contacten met leveranciers

- Je coacht medewerkers in functie van de versterking van de interne en externe communicatie
- Je vertegenwoordigt de federatie op diverse fora
- Je zorgt voor een continuïteit in en verdere uitbouw van de communicatieprocessen
- Je zet projecten op en ondersteunt anderen in hun projecten
- ...

Je profiel

- Je hebt al enige professionele werkervaring (bij voorkeur minstens 2 jaar)
- Je beschikt over sterke redactionele vaardigheden
- Je bent een communicatieve duizendpoot. Je hebt ervaring in de coördinatie en organisatie van meerdere tegelijkertijd lopende processen en projecten.
- Je bent een sterke communicator. Je kan beknopt en bevattelijk boodschappen brengen aan een divers publiek.
- Je hebt ervaring met het opzetten van (marketing)projecten en het ontwikkelen van draagvlak
- Je hebt voeling met de bergsport. Kennis over de werking van sportfederaties en voeling met clubs, vrijwilligers en leden is een pluspunt
- Je beschikt bij voorkeur over een bachelorsdiploma in de communicatiewetenschappen of marketing. We hechten nog meer waarde aan relevante ervaring.
- Je beschikt over een rijbewijs B

Technische competenties

- Je hebt sterke communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling en ervaring met presenteren en onderhandelen.
- Je hebt inzicht en kennis van het ontwerpen van een communicatie- en marketingstrategie.
- Je hebt ervaring met interne en externe communicatie, en meer specifiek marketing, zowel op strategisch als operationeel vlak.
- Je hebt ervaring in het van A tot Z uitvoeren van communicatiecampagnes en -planning.
- Je beheerst social mediatools als een pro.
- Je bent vertrouwd met CMS systemen (Drupal), Mailchimp en Office 365 of bent bereid om het snel te leren.
- Je hebt een basiskennis van creatieve en visuele communicatie (vb. videobewerking, webinars en storytelling, ...).
- Je kunt je goed inleven in de wensen, belangen en noden van belanghebbenden.
- Je bent in staat zelfstandig te werken en beslissingen te nemen, je houdt het hoofd koel in elke situatie en je speelt snel en efficiënt in op dringende communicatienoden.

Persoonsgebonden competenties

- Verantwoordelijkheid nemen: Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie
- Communiceren: Je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk over
- Klantgerichtheid: Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren
- Plannen & organiseren: Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken
- Zorgvuldigheid: Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten
- Samenwerken: Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is
- Netwerken: Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt deze aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen

Bijkomende verwachtingen

- Je hebt een toegankelijke persoonlijkheid, je inspireert en begeestert. Je vervult de rol van communicatieve duizendpoot.
- Je bent dynamisch en wendbaar om flexibel – los van de werkuren – oplossingen aan te reiken wanneer bepaalde situaties dit vereisen. Sporadisch wordt je inzet ook buiten de traditionele werkuren en tijdens specifieke weekends verwacht.

Aanbod

Je wordt tewerkgesteld volgens barema B111 van de erkende sportfederaties (PC 329.01). Afhankelijk van de functionele ervaring wordt de nodige anciënniteit toegekend.

Naast dit loonpakket wordt voorzien in een pakket van functionele extralegale voordelen.

Selectieproces

CV-selectie met portfolio

Je stuurt je CV, incl. motivatiebrief en een portfolio met minstens drie uitgewerkte communicatieproducten naar secretaris@kbfvzw.be. De deadline voor indienen is zondag 3 mei 2020 om 18u.

Gesprek met proef

Na de CV-selectie word je uitgenodigd voor een kennismakend gesprek en een proef. De duurtijd van dit gesprek en proef is ongeveer anderhalf uur (45min. voor de proef, 45min. gesprek).



Eindgesprek

Na het gesprek met proef wordt, afhankelijk van het aantal kandidaten, voorzien in een finaal gesprek.

Indiensttreding

De effectieve indiensttreding gebeurt in onderling overleg. Bij voorkeur zo snel mogelijk na de finale beslissing.

Heb je vragen over de vacature of de inhoud van de functie dan kan je contact opnemen met Bruno.Vermeeren@kbfvzw.be, Yanick.Bos@kbfvzw.be of Frank.Stevens@kbfvzw.be